МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**«КРАСНОДАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**ПО ПРОХОЖДЕНИЮ**

**УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК**

**ПМ 01 «Разработка и создание дизайна рекламной продукции»**

**ПМ.02 «Производство рекламной продукции»**

**ПМ.05 «Выполнение работ по должности служащего 20032 Агент рекламный»**

**42.02.01 «Реклама»**

***Гуманитарный профиль***

**ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

**Краснодар, 2019 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Заместитель директора по НМР  ГАПОУ КК КГТК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Тутынина  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. | **УТВЕРЖДАЮ**  Заместитель директора по УП  ГАПОУ КК КГТК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А. Словцова  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. |
| **РАССМОТРЕНО**  на заседании кафедры  программирования и рекламы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А. Пятовская  «\_\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. | **СОГЛАСОВАНО**  Заместитель директора по ПОП  ГАПОУ КК КГТК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.Андросова  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. |

**Составитель:** Лысенко К.Е., преподаватель ГАПОУ КК КГТК

Методические рекомендации составлены в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 г. и Положением об учебной и производственной практики студентов ГАПОУ КК КГТК.

Методические рекомендации по организации и прохождению учебной и производственной практик являются частью учебно-методического комплекса (УМК) ПМ 02 «Производство рекламной продукции», ПМ.03 «Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта», ПМ.05 «Выполнение работ по должности служащего 20032 Агент рекламный»

Методические рекомендации адресованы студентам очной формы обучения. В электронном виде методические рекомендации размещены на файловом сервере колледжа по адресу:[doc@kgtk.ru](mailto:doc@kgtk.ru) в разделе «Студенту».

Уважаемый студент!

Производственная (учебная) практика является составной частью профессионального модуля ПМ 01 «Разработка и создание дизайна рекламной продукции», ПМ 02 «Производство рекламной продукции», ПМ.05 «Выполнение работ по должности служащего 20032 Агент рекламный» по специальности 42.02.01 Реклама*.*

Учебная практика направлена на приобретение Вами первоначального практического опыта для последующего освоения общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по данному виду профессиональной деятельности.

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у Вас общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности производство рекламной продукции и выполнение работ по профессии 20032 Агент рекламный. В рамках учебной и производственной практик Вы получаете возможность освоить правила и этические нормы поведения служащих/работников сферы рекламы и маркетинга.

Прохождение практики повышает качество Вашей профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы.

Методические рекомендации, представленные Вашему вниманию, предназначены для того, чтобы помочь Вам подготовиться к эффективной деятельности в качестве помощника специалиста по рекламе. Выполнение заданий практики поможет Вам быстрее адаптироваться к условиям сферы рекламы.

Прохождение учебной и производственной практик является **обязательным условием** обучения.

Обращаем Ваше внимание, что студенты, не прошедшие практику, к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю не допускаются и направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, успешно прошедшие практику, получают «дифференцированный зачет» и допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, а также конкретное содержание заданий по практике, особенности организации и порядок прохождения учебной и производственной практик, а также содержат требования к подготовке отчета по практике и образцы оформления его различных разделов. Обращаем Ваше внимание, что внимательное изучение рекомендаций и консультирование у Вашего руководителя практики от ОУ поможет Вам без проблем получить оценку по практике.

Консультации по практике проводятся Вашим руководителем по графику, установленному на организационном собрании группы. Посещение этих консультаций позволит Вам наилучшим образом подготовить отчет.

**Желаем Вам успехов!**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

1. Учебная и производственная практика является составной частью образовательного процесса по специальности 42.02.01 «Реклама» и имеет важное значение при формировании вида профессиональной деятельности производство рекламной продукции и выполнение работ по профессии 20032 Агент рекламный.
2. **Цели практики:**
3. 1. Получение практического опыта:
4. - ведения переговоров с заказчиком;
5. - использования офисной оргтехники;
6. - информационных и коммуникационных технологий при получении и оформлении заказа;
7. - оформления договорной и финансовой документации при работе с заказчиком;
8. - организации связи со средствами массовой информации;
9. - создания и оформления простых текстов рекламных объявлений;
10. - работа в рекламных акциях в качестве исполнителя;
11. - использования современных информационных и коммуникационных средств продвижения рекламы;
12. - использования информационных технологий для обработки текстовой информации;
13. - использования информационных технологий для получения и несложной обработки графической информации;
14. - выбора художественной формы реализации рекламной идеи;
15. - создания визуального образа с рекламными функциями;
16. - художественного конструирования рекламных продуктов по заданию;
17. - выбора и использования инструмента, оборудования и основных изобразительных средств и материалов при исполнении рекламного продукта;
18. - построения модели (макета, сценария) объекта с учетом выбранной технологии;
19. - подготовки к производству рекламного продукта;
20. - производства рекламного продукта с учетом аспектов психологического воздействия рекламы, правового обеспечения рекламной деятельности и требований заказчиков;
21. - выявления требований целевых групп потребителей;
22. - разработки средств продвижения рекламного продукта;
23. - разработки маркетинговой части бизнес-плана.
24. Практика может быть организована в:
25. - в рекламных агентствах Краснодарского края (или в пределах РФ);
26. - в отделах маркетинга и рекламы различных предприятий.
27. **Основные обязанности студента в период прохождения практики**
28. При прохождении практики Вы **обязаны:**
29. **-**своевременно прибыть на место практики с предъявлением путевки;
30. **-**соблюдать внутренний распорядок, соответствующий действующим нормам трудового законодательства;
31. -выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие в данной организации (учреждении);
32. -подчиняться действующим на предприятии/или в организации, учреждении правилам;
33. -нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
34. -полностью выполнять виды работ, предусмотренные заданиями по практике;
35. - ежедневно заполнять дневник практики;
36. - по окончании практики принести в колледж оформленный отчет, подготовленный в строгом соответствии с требованиями настоящих методических рекомендаций;
37. -сдать отчет по практике в установленные руководителем практики сроки.

# 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание заданий практики позволит Вам сформировать профессиональные компетенции по виду профессиональной деятельности ПМ 01 «Разработка и создание дизайна рекламной продукции», *ПМ 02 «Производство рекламной продукции», ПМ.05 «Выполнение работ по должности служащего 20032 Агент рекламный»* и способствовать формированию общих компетенций (ОК).

По прибытии на место прохождения практики, Вы совместно с руководителем составляете календарный план прохождения практики по профилю специальности. При составлении плана следует руководствоваться заданиями по практике.

В зависимости от места прохождения практики Вы должны получить следующий практический опыт:

**В рекламных агентствах Краснодарского края (или в пределах РФ) и в отделах маркетинга и рекламы различных предприятий**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПК** | **Задания на практику** | **Результат должен найти отражение** | | **Кол-во часов** | |
| **ПМ 01 «Разработка и создание дизайна рекламной продукции»** | | | | |
| ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей | Проанализировать фирменный стиль предприятия, проанализировать фирменный стиль основных конкурентов предприятия. Правила внутреннего распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты на предприятии | | Анализ предприятия (оформить печатным текстом, прикрепить в отчет) | 12 | | |
| ПК 1.2 Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы. | Разработка собственного сайта (страницы предприятия в социальной сети), наполнение контента согласно тематике. Выбор фона всех страниц, подбор шрифтов, цветовой гаммы. Определение стиля, цвета, фона под текст, подбор шрифта для текста, заголовков. | | Представить в печатном варианте скриншот страниц в социальных сетях. | 18 | | |
| ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты | Работа по заданию рекламного предприятия. Создание оригинал-макетов с элементами фирменного стиля. | | Оригинал-макет с элементами фирменного стиля (3 шт) | 12 | | |
| ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений | Разработка текстовых тем, текстов, выбор стиля, художественного оформление рекламного материала, выбор средств распространения рекламы. | | 10 текстов рекламных постов в соц сетях согласно тематике предприятия. | 12 | |
| ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями | Разработать эскизные макеты печатной рекламы или интернет-рекламы для предприятия (3 варианта). | | Макеты | 18 | |
| Итого | | | | **72 ч** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПМ 02 «Производство рекламной продукции»** | | | | | |
| ПК 2.1 Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы | Описать рекламные функции товарных знаков. Оформить лицензионный договор на товарный знак | | | Образец договора на товарный знак | 18 |
| Разработать медиаплан и смету рекламных расходов рекламной кампании, с использованием не менее четырех рекламоносителей и одного PR-мероприятия (по выбору):   * Промо-акцию * PR-акция * Сценарий мероприятия * Флешмоб | | | Медиаплан, смета | 36 |
| Принять и оформить заказ на рекламу (взаимодействовать с клиентами) | | | Образец договора заказа, бриф | 18 |
| ПК 2.2 Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии | 1. Рекламный натюрморт и макет его размещения.  а) Съемка производится в студии или на натуре. Фотография печатается форматом А4.  б) Составить сопроводительную записку к макету с указанием возможных мест размещения рекламного натюрморта.  2. Рекламная фотография другого жанра и макет ее размещения.  а) Съемка производится в студии или на натуре. Фотография печатается форматом А4.  б) Составить сопроводительную записку к макету с указанием возможных мест размещения данной рекламы.  3. Рекламный портрет  и макет его размещения.  а) Съемка производится в студии или на натуре. Фотография печатается форматом А4.  б) Составить сопроводительную записку к макету с указанием возможных мест размещения рекламного портрета.  Все фотографии обрабатываются в фоторедакторе | | | Серия фотографий с записками | 42 |
| Разработка стратегии рекламного предприятия  или агентства; | | | Описание стратегии | 24 |
| Разработка рекламной политики предприятия | | | Описание рекламной политики | 24 |
| ПК 2.3 Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале. | Рекламный ролик продолжительностью не менее 30 секунд и сценарий ролика.  а) Написать сценарий видеоролика с указанием фабулы, действующих лиц и аудиоряда, использующегося в ролике. Сюжет ролика должен содержать начало, кульминацию и развязку. Рекламируемый предмет или услуга могут быть существующими в реальности или вымышленными.  б) Поиск и подбор актеров, собеседование, распределение ролей. | | | Сценарий литературный и режиссерский, список актеров | 66 |
| в) Снять ролик и смонтировать его в любом удобном редакторе. Ролик должен проигрываться во всех стандартных проигрывателях.  г) Записать ролик на презентационный диск. | | | Видео-ролик, сценарий литературный и режиссерский | 60 |
| Итого | | | | | **288** |
| **ПМ.05 «Выполнение работ по должности служащего 20032 Агент рекламный»** | | | | | |
| ПК 1.1 Осуществлять деятельность по поиску и привлечению клиентов | | Исследование рекламно-информационной политики рекламного агентства или рекламной службы предприятия:  1. Провести формализованное наблюдение за поиском клиентов, описать технологию и особенности поиска клиентов в организации. Заполнить клиентскую базу; Анализ рекламных материалов конкурентов | Клиентская база, анализ рекламы конкурентов | | 12 |
| ПК 1.2 Осуществлять в качестве посредника работы по предоставлению услуг | | Участие в работе рекламного агентства или рекламной службы предприятия  *Вести наблюдение за процессом консультирования клиентов по ассортименту выпускаемой продукции и оказываемых услуг, основным их характеристикам.*  *Описать ассортимент и характеристики выпускаемой продукции и/или оказываемых услуг, их преимущества.*  *Описать процесс консультирования, его особенности;* | Анализ деятельности | | 18 |
| ПК 1.3 Оформлять договорную и финансовую документацию при работе с заказчиком | | Организация и планирование рекламной кампании:  *Заполнить данные в договорах на изготовление/размещение рекламы по действующим условиям и прейскурантам. Представить в приложении к отчету;* | договор | | 12 |
| ПК 1.4 Опираться в работе на правовые нормы, регулирующие взаимоотношения по оказанию услуг | | Организация и планирование рекламной кампании.  *Перечислить пункты ФЗ «О рекламе» (или других законодательных актов), на которые приходилось опираться во время прохождения практики.*  *Работа по заданию рекламного предприятия (работа с документацией)* | Пункты ФЗ «О рекламе;  - образцы заполненных документов | | 18 |
| ПК 1.5. Вести переговоры с заказчиками | | Участвовать в проведении презентаций и переговоров. Особенности проведения и результативность отразить в отчете; | Презентация | | 18 |
| ПК 1.6. Использовать офисную оргтехнику, информационные и коммуникационные технологии при получении и оформлении заказа | | Список офисной оргтехники и ИКТ, с которыми приходилось работать  Особенности проведения и результативность отразить в отчете; | Список  Макеты | | 6 |
| ПК 2.1. Контактировать с производителями рекламы по вопросам производства рекламного продукта | | Прайсы производителей рекламы, с которыми приходилось работать во время практики. Описать в отчете специфику работы с производителями рекламы. | Отчет | | 18 |
| ПК 2.2. Составлять и оформлять простые тексты рекламных объявлений | | Составить текст рекламного объявления. Рекламируемый предмет или услуга могут быть существующими в реальности или вымышленными | Текст рекламного объявления | | 12 |
| ПК 2.3. Работать в рекламных акциях в качестве исполнителя | | Перечень рекламных акций, в которых принимали участие в качестве исполнителя  Работа по заданию рекламного предприятия. | Перечень рекламных акций, смета | | 6 |
| ПК 2.4. Использовать современные информационные и коммуникационные средства продвижения рекламы | | Перечень современных информационных и коммуникационных средств, с которыми работали во время практики. | Перечень | | 6 |
| ПК 2.5. Использовать компьютерные технологии для обработки текстовой информации | | Разработать дизайн-макет упаковки | Макет упаковки | | 18 |
| ПК 2.6. Контактировать со средствами массовой информации по вопросам размещения рекламы | | Медиапланирование:  Перечень СМИ с которыми контактировали по вопросам размещения рекламы.  Покупка рекламных ресурсов и организация работы. Анализ достигнутых результатов  Работа по заданию рекламного предприятия. | Перечень СМИ | | 36 |
| ПК 2.7. Владеть простыми приемами создания и обработки изображений | | Работа по заданию рекламного предприятия. Создание оригинал-макетов с элементами фирменного стиля. | Оригинал-макеты (5-6 наименований) | | 36 |
| Итого | | | | | **216 ч** |

# 3.ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ

Отчет по практике представляет собой комплект материалов, подготовленных практикантом и подтверждающих выполнение заданий по практике.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

| **№**  **п/п** | **Расположение материалов в отчете** | **Примечание** |
| --- | --- | --- |
|  | Титульный лист | Шаблон в приложении 1. |
|  | Внутренняя опись документов, находящихся в деле | Шаблон в приложении 2. |
|  | Индивидуальный план проведения практики | Шаблон в приложении 3.  Разрабатывается практикантом в соответствии с заданиями по практике, утверждается руководителем практики в первую неделю практики. |
|  | Производственная характеристика на практиканта | Шаблон в приложении 4.  Пишется на бланке организации в свободной форме или по предложенному шаблону. Подписывается руководителем от предприятия и заверяется печатью. |
|  | Аттестационный лист | Шаблон в приложении 5  Аттестационный лист заполняется руководителем практики от предприятия по окончанию практики. Отсутствие оценок в аттестационном листе не позволит практиканту получить итоговую оценку по практике и тем самым он не будет допущен к квалификационному экзамену по ПМ. |
|  | Отчёт практиканта о прохождении практики | Шаблон в приложении 6. |
|  | Заключение/отзыв о прохождении производственной практике | Шаблон в приложении 7. |
| 8. | Приложения | Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др.). На приложении делаются ссылки в «Отчете о выполнении заданий по практике». |

**4. Подведение итогов производственной практики**

Практика завершается защитой отчета и дифференцируемым зачётом.

К защите отчёта представляются:

1. Текст самого задания и ответ на него, в т.ч. в отчете должны быть приведены эскизы и макеты выполненных заданий. Оригиналы выполненных рекламных носителей следует оформить как приложение.
2. Образцы договоров, смет, другой сопроводительной документации;
3. Списки клиентов, прайс-листы.
4. Структурная характеристика предприятия. Краткая история предприятия, его структура. Техническая оснащенность. Организация и схема управления предприятием. Отделы, их задачи и основные функции. Режим работы предприятия. Правила внутреннего распорядка, техника безопасности и противопожарная защита на предприятии.

К отчету могут прилагаться графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, отчисляются из колледжа за академическую неуспеваемость.

**Перечень документов, прилагаемых к отчету:**

| **№**  **п/п** | **Расположение материалов в отчете** | **Примечание** |
| --- | --- | --- |
|  | Благодарственное письмо в адрес ОУ и/или лично практиканта. | Выдается на предприятии/организации. Прикладывается к отчету при его наличии. |
|  | Анкета руководителя/куратора от предприятия. | Бланк анкеты выдается заведующим отделением. Анкета заполняется лично представителем (куратором)предприятия/организации, подписывается и заверяется печатью. |

**ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ**

**ПРОМЕЖУТОЧНОЙ аттестациИ в форме дифференцированного зачета**

**по УЧЕБНОЙ (производственной) ПРАКТИКИ**

**для обучающихся 3 курса по специальности 42.02.01 Реклама**

**ПМ.02 «Производство рекламной продукции»**

1. Описать рекламные функции товарных знаков. Оформить лицензионный договор на товарный знак

2. Подготовить макет рекламы, с использованием объемных букв

3. Принять и оформить заказ на рекламу

4. Рассчитать рекламный бюджет любого рекламного проекта.

5. Создание рекламных и дизайнерских разработок с применением программы PhotoShop (создание фотографии и о обработка фотографии на тему: Портрет, Рекламная съемка, Архитектура, Пейзаж, Постановочная фотография)

6. Создание рекламных и дизайнерских разработок с применением программы Corel Draw (визитка, каталог, буклет, листовка, вывеска, штендер)

7. Выполнение рекламной продукции в материале: разработка дизайна, макета и производство рекламного календаря, листовки, баннера

**ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ**

**ПРОМЕЖУТОЧНОЙ аттестациИ в форме дифференцированного зачета**

**по УЧЕБНОЙ (производственной) ПРАКТИКИ**

**для обучающихся 3 курса по специальности 42.02.01 Реклама**

**ПМ 01 «Разработка и создание дизайна рекламной продукции»**

1. Подготовить текст рекламного объявления по рекламному продукту, учитывая обязательные требования к рекламе, закрепленные ФЗ «О рекламе»

2. Изготовление рекламного продукта согласно выданному заданию: Изучить и провести анализ целевой аудитории для вывода на рынок нового товара (по заказу рекламодателя). Составить портрет потребителя с основными социальными, психологическими и потребительскими характеристиками

3. Разработать оригинальное креативное рекламное решение, соответствующего указанному портрету потребителя.

4. Подготовить презентацию рекламного проекта и защитить его

**ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ**

**ПРОМЕЖУТОЧНОЙ аттестациИ в форме дифференцированного зачета**

**по УЧЕБНОЙ (производственной) ПРАКТИКИ**

**для обучающихся 3 курса по специальности 42.02.01 Реклама**

**ПМ.05 «Выполнение работ по должности служащего 20032 Агент рекламный»**

1. Провести формализованное наблюдение за поиском клиентов, описать технологию и особенности поиска клиентов в организации. Заполнить клиентскую базу;

2. Анализ рекламных материалов конкурентов

3. Описать ассортимент и характеристики выпускаемой продукции и/или оказываемых услуг, их преимущества.

4. Перечислить пункты ФЗ «О рекламе» (или других законодательных актов), на которые приходилось опираться во время прохождения практики. Работа по заданию рекламного предприятия (работа с документацией)

5. Разработать дизайн-макет упаковки продукта.

### 

***Приложение 1***

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**«КРАСНОДАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ОТЧЕТ**

**ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПМ 01 «Разработка и создание дизайна рекламной продукции»**

**ПМ 02 «Производство рекламной продукции»**

**ПМ.05 «Выполнение работ по должности служащего 20032 Агент рекламный»**

**42.02.01 Реклама**

|  |
| --- |
| **Студента (ки) гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Фамилия, И.О.) |
| **Организация:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Наименование места прохождения практики |
| **Руководитель практики от ОУ**  (Фамилия, И.О.) |
| **Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Краснодар, \_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

### *Приложение 2*

### ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ

### документов, находящихся в отчете

студента(ки) гр.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа | страницы |
|  | Индивидуальный план прохождения практики |  |
|  | Производственная характеристика |  |
|  | Заключение/отзыв о прохождении практики |  |
|  | Аттестационный лист |  |
|  | Дневник по практике |  |
|  | Табель учёта рабочего времени |  |
|  | Отчёт практиканта о прохождении практики |  |
|  | ***далее заполняется студентом*** |  |
|  | Приложение № |  |
|  | Приложение № |  |

Примечание: внутренняя опись документов располагается после титульного листа и содержит информацию о перечне материалов отчета, включая приложения.

.

### *Приложение 3*

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Наставник от предприятия  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия  *подпись*  \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г. | **СОГЛАСОВАНО**  Руководитель практики от ОУ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  *подпись*  \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г. |

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**

**прохождения практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | Наименование  мероприятий | Дата | Отметка о выполнении |
|  | Проанализировать фирменный стиль предприятия, проанализировать фирменный стиль основных конкурентов предприятия. Правила внутреннего распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты на предприятии |  |  |
|  | Разработка собственного сайта (страницы предприятия в социальной сети), наполнение контента согласно тематике. Выбор фона всех страниц, подбор шрифтов, цветовой гаммы. Определение стиля, цвета, фона под текст, подбор шрифта для текста, заголовков. |  |  |
|  | Работа по заданию рекламного предприятия. Создание оригинал-макетов с элементами фирменного стиля. |  |  |
|  | Разработка текстовых тем, текстов, выбор стиля, художественного оформление рекламного материала, выбор средств распространения рекламы. |  |  |
|  | Разработать эскизные макеты печатной рекламы или интернет-рекламы для предприятия (3 варианта). |  |  |
|  | Разработка рекламной политики предприятия. Создание рекламного продукта. Разработка поздравительной открытки |  |  |
|  | Описать рекламные функции товарных знаков. Оформить лицензионный договор на товарный знак |  |  |
|  | Разработать медиаплан и смету рекламных расходов рекламной кампании, с использованием не менее четырех рекламоносителей и одного PR-мероприятия (по выбору) |  |  |
|  | Принять и оформить заказ на рекламу (взаимодействовать с клиентами) |  |  |
|  | 1. Рекламный натюрморт и макет его размещения.  2. Рекламная фотография другого жанра и макет ее размещения.  3. Рекламный портрет  и макет его размещения. |  |  |
|  | Разработка стратегии рекламного предприятия  или агентства; |  |  |
|  | Разработка рекламной политики предприятия |  |  |
|  | Рекламный ролик продолжительностью не менее 30 секунд и сценарий ролика.  а) Написать сценарий видеоролика с указанием фабулы, действующих лиц и аудиоряда, использующегося в ролике. Сюжет ролика должен содержать начало, кульминацию и развязку. Рекламируемый предмет или услуга могут быть существующими в реальности или вымышленными.  б) Поиск и подбор актеров, собеседование, распределение ролей. |  |  |
|  | в) Снять ролик и смонтировать его в любом удобном редакторе. Ролик должен проигрываться во всех стандартных проигрывателях.  г) Записать ролик на презентационный диск. |  |  |
|  | Исследование рекламно-информационной политики рекламного агентства или рекламной службы предприятия |  |  |
|  | *Вести наблюдение за процессом консультирования клиентов по ассортименту выпускаемой продукции и оказываемых услуг, основным их характеристикам.*  *Описать ассортимент и характеристики выпускаемой продукции и/или оказываемых услуг, их преимущества.*  *Описать процесс консультирования, его особенности;* |  |  |
|  | Организация и планирование рекламной кампании:  *Заполнить данные в договорах на изготовление/размещение рекламы по действующим условиям и прейскурантам. Представить в приложении к отчету;* |  |  |
|  | Организация и планирование рекламной кампании.  *Перечислить пункты ФЗ «О рекламе» (или других законодательных актов), на которые приходилось опираться во время прохождения практики.*  *Работа по заданию рекламного предприятия (работа с документацией)* |  |  |
|  | Участвовать в проведении презентаций и переговоров. Особенности проведения и результативность отразить в отчете; |  |  |
|  | Список офисной оргтехники и ИКТ, с которыми приходилось работать  Особенности проведения и результативность отразить в отчете; |  |  |
|  | Прайсы производителей рекламы, с которыми приходилось работать во время практики. Описать в отчете специфику работы с производителями рекламы. |  |  |
|  | Составить текст рекламного объявления. Рекламируемый предмет или услуга могут быть существующими в реальности или вымышленными |  |  |
|  | Перечень рекламных акций, в которых принимали участие в качестве исполнителя  Работа по заданию рекламного предприятия. |  |  |
|  | Перечень современных информационных и коммуникационных средств, с которыми работали во время практики. |  |  |
|  | Разработать дизайн-макет упаковки |  |  |
|  | Медиапланирование:  Перечень СМИ, с которыми контактировали по вопросам размещения рекламы.  Покупка рекламных ресурсов и организация работы. Анализ достигнутых результатов  Работа по заданию рекламного предприятия. |  |  |
|  | Работа по заданию рекламного предприятия. Создание оригинал-макетов с элементами фирменного стиля. |  |  |

Студент(ка) Фамилия И.О.

(подпись студента)

***Примечания:***

* 1. *Отметка о выполненных мероприятиях должна совпадать с записями в дневнике.*

***Приложение 4***

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

**на студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Студент за время прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, фактически отработал объём времени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов и выполнил работы согласно заданию на практику на рабочем месте.

1. Уровень теоретической подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Особые замечания и предложения руководителя практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Организаторские способности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Оценка за практику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*прописью*

Прибыл «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ г.

Выбыл «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ г.

Руководитель практики

от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись М.П. Ф.И.О.

### 

### *Приложение 5*

**Аттестационный лист**

студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обучающийся на \_\_\_ курсе по специальности 42.02.01 Реклама

успешно прошел (а) производственную практику по профессиональному модулю ПМ 02 «Производство рекламной продукции»

в объеме 288 часов с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации, юридический адрес

**Виды и качество выполнения работ в период производственной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессиональные компетенции, соответствующие видам профессиональной деятельности | Результаты освоения  ПК (освоено, не освоено) | **Уровень (по пятибалльной системе) освоения у студента умений и приобретения практического опыта** |
| ПК 2.1 Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные и изобразительные средства и материалы |  | Высокий уровень  Выше среднего уровень  Средний уровень |
| ПК 2.2 Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии |  | Высокий уровень  Выше среднего уровень  Средний уровень |
| ПК 2.3 Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале |  | Высокий уровень  Выше среднего уровень  Средний уровень |

Оценка дифференцированного зачёта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(оценивает рук. практики от ОУ)**

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

Рук. практики КГТК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Рук. практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Аттестационный лист**

освоения общих компетенций

студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обучающийся на \_\_\_ курсе по специальности 42.02.01 Реклама

успешно освоил общие компетенции в организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации, юридический адрес

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общие компетенции** | **Наименование результата обучения** | **Результаты освоения**  **ОК (освоено, не освоено)** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | демонстрация интереса к будущей профессии |  |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | - рациональность планирования и организации деятельности по разработке и созданию рекламного продукта,  - своевременность сдачи заданий, отчетов, проектов  - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов при создании рекламного продукта; |  |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | -решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки рекламных продуктов |  |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | - эффективный поиск необходимой информации;  - использование различных источников, включая электронные |  |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | - работа на ПК |  |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | - внесение аргументированных предложений по поводу решения задачи;  - проявление внимания к точке зрения членов команды;  - объективная оценка вклада других;  - предотвращение или продуктивное урегулирование конфликтов |  |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | - самоанализ и коррекция результатов собственной работы |  |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | - организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля |  |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | - анализ инноваций в области разработки ПП |  |
| ОК 11. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности | - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области предпринимательства |  |

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ Рук. практики от ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Рук. практики от предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

1. **Аттестационный лист**
2. студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. обучающийся на \_\_\_ курсе по специальности 42.02.01 Реклама
4. успешно прошел (а) производственную практику по профессиональному модулю ПМ 05 «Выполнение работ по должности служащего 20032 Агент рекламный»
5. в объеме 216 часов с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.
6. в организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. наименование организации, юридический адрес
8. **Виды и качество выполнения работ в период производственной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Профессиональные компетенции, соответствующие видам профессиональной деятельности** | **Результаты освоения**  **ПК (освоено, не освоено)** | **Уровень (по пятибалльной системе) освоения у студента умений и приобретения практического опыта** |
| ПК 1.1 Осуществлять деятельность по поиску и привлечению клиентов |  | Высокий уровень  Выше среднего уровень  Средний уровень |
| ПК 1.2 Осуществлять в качестве посредника работы по предоставлению услуг |  | Высокий уровень  Выше среднего уровень  Средний уровень |
| ПК 1.3 Оформлять договорную и финансовую документацию при работе с заказчиком |  | Высокий уровень  Выше среднего уровень  Средний уровень |
| ПК 1.4 Опираться в работе на правовые нормы, регулирующие взаимоотношения по оказанию услуг |  | Высокий уровень  Выше среднего уровень  Средний уровень |
| ПК 1.5. Вести переговоры с заказчиками |  | Высокий уровень  Выше среднего уровень  Средний уровень |
| ПК 1.6. Использовать офисную оргтехнику, информационные и коммуникационные технологии при получении и оформлении заказа |  | Высокий уровень  Выше среднего уровень  Средний уровень |
| ПК 2.1. Контактировать с производителями рекламы по вопросам производства рекламного продукта |  | Высокий уровень  Выше среднего уровень  Средний уровень |
| ПК 2.2. Составлять и оформлять простые тексты рекламных объявлений |  | Высокий уровень  Выше среднего уровень  Средний уровень |
| ПК 2.3. Работать в рекламных акциях в качестве исполнителя |  | Высокий уровень  Выше среднего уровень  Средний уровень |
| ПК 2.4. Использовать современные информационные и коммуникационные средства продвижения рекламы |  | Высокий уровень  Выше среднего уровень  Средний уровень |
| ПК 2.5. Использовать компьютерные технологии для обработки текстовой информации |  | Высокий уровень  Выше среднего уровень  Средний уровень |
| ПК 2.6. Контактировать со средствами массовой информации по вопросам размещения рекламы |  | Высокий уровень  Выше среднего уровень  Средний уровень |
| ПК 2.7. Владеть простыми приемами создания и обработки изображений |  | Высокий уровень  Выше среднего уровень  Средний уровень |

Оценка дифференцированного зачёта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Оценивает рук. практики от ОУ)**

1. Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_
2. Рук. практики КГТК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

5. Рук. практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/
6. М.П.

**Аттестационный лист**

студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обучающийся на \_3\_\_ курсе по специальности 42.02.01 Реклама

успешно прошел (а) производственную практику по профессиональному модулю ПМ 01 «Разработка и создание дизайна рекламной продукции»

в объеме \_72\_ часа с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации, юридический адрес

**Виды и качество выполнения работ в период производственной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессиональные компетенции, соответствующие видам профессиональной деятельности | Результаты освоения  ПК (освоено, не освоено) | **Уровень (по пятибалльной системе) освоения у студента умений и приобретения практического опыта** |
| ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей |  | Высокий уровень  Выше среднего уровень  Средний уровень |
| ПК 1.2 Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы. |  | Высокий уровень  Выше среднего уровень  Средний уровень |
| ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты |  | Высокий уровень  Выше среднего уровень  Средний уровень |
| ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений |  | Высокий уровень  Выше среднего уровень  Средний уровень |
| ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями |  | Высокий уровень  Выше среднего уровень  Средний уровень |

Оценка дифференцированного зачёта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(оценивает рук. практики от ОУ)**

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

Рук. практики КГТК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Рук. практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

### *Приложение 6*

**ОТЗЫВ ПРАКТИКАНТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Я, *Фамилия Имя*, студент группы *№\_\_\_\_\_\_\_* проходил практику на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Завершившая практика совпала/не совпала с моими ожиданиями в том, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

Своим главным достижением во время прохождения практики я считаю

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Самым важным для формирования опыта практической деятельности было

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Прохождение практики повлияло/не повлияло на возможный выбор места работы в будущем, так как |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

Студент(ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### *Приложение 7*

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ / ОТЗЫВ**

о достигнутом уровне квалификации

Составлено «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. о том, что студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. самостоятельно выполнил задания практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по профессии, специальности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, участка, отдела и т.п.)

и достиг следующих производственных показателей (*правильность, самостоятельность ведения технологического процесса, выполнения установленных норм, качественные показатели, умения и навыки управления механизмами, пользование инструментами, приспособлениями, соблюдение правил техники безопасности, ведение и анализ финансовых документов, практика общения, организаторские способности, исполнительская дисциплина*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По выполненным работам и достигнутым производственным показателям практикант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

получает оценку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*прописью*

и рекомендован квалификационный разряд (третий) по ***должности служащего 20032 Агент рекламный»***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*прописью*

Руководитель практики

от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись М.П. Ф.И.О.

***Приложение 8***

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА ПО БЕЗОПАСНЫМ МЕТОДАМ РАБОТЫ И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

**1. Вводный инструктаж**

|  |  |
| --- | --- |
| Провёл инженер по охране труда и технике безопасности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *подпись Фамилия И.О.*  \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. | Инструктаж получил (а) и усвоил (а)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *подпись Фамилия И.О.*  \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. |

**11. Первичный инструктаж на рабочем месте**

|  |  |
| --- | --- |
| Провёл инженер по охране труда и технике безопасности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *подпись Фамилия И.О.*  \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. | Инструктаж получил (а) и усвоил (а)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *подпись Фамилия И.О.*  \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. |

**111. Разрешение на допуск к работе**

Разрешено допустить к самостоятельной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

Инструктаж провёл \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись должность*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Фамилия И.О.*

***Приложение 9***

**АНКЕТА РАБОТОДАТЕЛЯ**

Студента (ки) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ф.И.О.

* 1. ***Специальность*:** Уважаемый\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация ГАПОУ КК «Краснодарского гуманитарно-технологического колледжа» высказывает Вам признательность за предоставленную возможность прохождения практики студента(ов) на Вашем предприятии (организации). Для нас, как для учебного заведения, отвечающего за качество подготовки, чрезвычайно важно получить от Вас достоверную информацию обо всех недостатках и пробелах в знаниях и навыках наших студентов. В связи с этим мы просим Вас заполнить анкету и дать свою оценку качеству подготовки специалистов.

Отвечая на вопросы, Вам достаточно прочитать все варианты ответов и выделить подходящие для Вас. Вы можете вписать недостающие, с Вашей точки зрения, ответы, высказать свое мнение.

***1. К какой отрасли относится Ваше предприятие (организация)?***

а) промышленность

б) энергетика

в) сельское хозяйство

г) строительство

д) транспорт и грузоперевозки

е) связь

ж) торговля

з) недвижимость

и) банковская деятельность

к) туризм

л) другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ***Размеры организации (предприятия)***

а) малая

б) средняя

в) крупная

1. ***Взяли бы Вы на работу выпускника ССУЗа без опыта работы?***

а) да

б) затрудняюсь ответить

в) нет. Почему? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***2. Оцените степень взаимодействия ГАПОУ КК «Краснодарского гуманитарно-технологического колледжа» с Вашим предприятием (организацией)***

 Активно  Иногда  Не взаимодействует

***3.Получаете ли Вы информацию о специалистах, выпускаемых в нашем колледже?***

 Регулярно  Бессистемно  Не получаю

***4. Какие каналы связи колледжа с Вашим предприятием (организацией) Вы считаете более эффективными?***

 Проведение практики

* Заявка предприятия (организации)
* Анкетирование
* Стажировка работников на предприятии (организации)
* Участие представителей предприятия (организации) в работе Совета колледжа по вопросам качества подготовки специалистов, в государственной аттестационной комиссии
* Связь по подготовке специалистов по профильным для Вашего предприятия (организации) профессиям
* Другие (какие именно укажите) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***5. Оцените, пожалуйста, уровень теоретических знаний и практических навыков выпускников колледжа по выполнению важных производственных операций***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Характеристика уровня знаний и навыков | Оценочный балл | Уровень теоретических знаний | Уровень  практических навыков |
| Практически нулевой, необходимо всему обучать заново | 1 |  |  |
| Довольно слабый, очень многого не знают и не умеют | 2 |  |  |
| Посредственный, хотя необходимая база имеется | 3 |  |  |
| Хороший, вполне могут работать по специальности | 4 |  |  |
| Отличный, способны выполнить любое задание | 5 |  |  |

***6.Будете ли Вы рекомендовать выпускников ГАПОУ КК «Краснодарского гуманитарно-технологического колледжа» другим предприятиям (организациям)?***

 да  нет

***7. Предложите Вы студенту(ам), проходящим практику на Вашем предприятии (организации), дальнейшее трудоустройство?***

 да  нет

***7. На формирование каких профессионально важных качеств Вы бы порекомендовали администрации колледжа дополнительно обратить внимание при подготовке специалистов для трудоустройства на Ваше предприятие (организации)?***

***8. На формирование каких личностных качеств Вы бы порекомендовали администрации колледжа дополнительно обратить внимание при подготовке специалистов***

Сообщите, пожалуйста:

Кто отвечал на вопросы / /

(подпись) (ФИО)

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СОДЕРЖАНИЕ   |  |  | | --- | --- | | Введение | 3 | | Цели и задачи практики | 4 | | Содержание практики | 6 | | Требования к оформлению отчета | 11 | | Приложения | 15-30 | | Приложение 1. Шаблон титульного листа отчета | 15 | | Приложение 2. Шаблон внутренней описи документов | 16 | | Приложение 3. Шаблон индивидуального плана | 17 | | Приложение 4. Шаблон характеристики  Приложение 5. Аттестационный лист | 21  22 | | Приложение 6. Шаблон отзыва практиканта о прохождении производственной практики | 27 | | Приложение 7. Шаблон заключения/отзыва руководителя | 28 | | Приложение 8. Шаблон личной карточки инструктажа  Приложение 9. Анкета работодателя | 29  30 | |
|  |